1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1054 de 2024

Nombre completo del contratista: JONATHAN ARMANDO CUARAN ORTIZ

Documento de identificación: 1.144.051.130 De Cali (Valle)

Nombre del Supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "RECREACIÓN CON EXPERIENCIAS DE JUEGO Y LÚDICA A NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DE SANTIAGO DE CALI"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/Junio/2024	30/Septiembre/2024

Modificación(es) al Contrato: N/A.

Suspensión: N/A.

Reanudación: N/A.

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($8.392.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A.

Prórroga**:** N/A**.**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.392.000	$ 2.098.000	$4.196.000	$ 2.098.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065520295 / 1065679798 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810734414 / 8810745313 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de agosto de 2024 / 06 de agosto de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó ajuste de pago a la planilla de seguridad social del mes de julio de 2024 por ARL Positiva.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.1054-2024**.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- El contratista Brindó apoyo presencial en la atención de actividades en la fundación FUNDAPRE en la sede amanecer ubicado en la comuna 14 en el barrio Alfonso Bonilla Aragón y en la sede sucre ubicado en la comuna 9 en el barrio sucre con población HABITANTE DE CALLE los días 23, 26, 30 de julio y 2, 6 y 9 de agosto.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- El contratista Brindó apoyo en el proceso de socialización con la nueva coordinadora de la sede amanecer de la fundación FUNDAPRE acerca de la población beneficiaria del proyecto el día 6 de agosto.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, Registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- El contratista Apoyó en la elaboración de informes requeridos por la dirección del programa tales como sesión de clase, asistencia y registro fotográfico correspondiente a las jornadas y eventos realizados por la secretaria del deporte y la recreación.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- El contratista veló por el cuidado y buen uso del los implementos deportivos en el marco de las actividades del pride, donde se realizaron diferentes actividades recreativas con la implementación suministrada por el programa poblaciones y etnias.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- El contratista Asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y el programa poblaciones y etnias de la secretaria del deporte como a formación de formadores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista Brindó asistencia y acompañamiento a las actividades operativas del programa realizadas el día 10 de agosto de 2024 con la actividad plan centro de 2:00pm a 5:00pm en la comuna 3 en el barrio Fray Damián.

7.) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realizó esta actividad en este periodo.

8.) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista Brindó apoyo en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, portando los documentos requeridos en campo para sus respectivas visitas.

9.) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población tradicionalmente excluidas, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- El contratista Asistió a reunión presencial con el metodólogo y profesional psicosocial del programa poblaciones y etnias para organizar actividades con el grupo de población tradicionalmente excluidas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PbNAkkphA6sunMZVYjns97SjaYyrrpeH?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

sps

fcb.

Nombre y firma del apoyo a la supervisión (Incluir cuando aplique).

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23/08/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.